

๑	สตรีนักบริหารดีเด่น	
	๑.๒	สาขาสตรีผู้บริหารภาครัฐการดีเด่น

รูปถ่าย
 ขนาด ๒ นิ้ว
 หน้าตรง – ชัดเจน
 (ไม่เกิน ๖ เดือน)



ส่วนที่ ๑

ใบสมัครคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๐
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ชื่อ ☐ นาง ☐ นางสาว.....นามสกุล.....

ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
 สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย จำนวนบุตร.....คน

สถานภาพการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนับตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวม.....ปี
 สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อส่วนราชการ).....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address.....

☐ เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่นทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของกระทรวงแรงงานมาก่อน

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....

ประวัติการทำงาน (ระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)

.....

รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี) (ระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)

.....

หลักเกณฑ์และผลงานสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

๑. การเข้าร่วม/มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านแรงงาน * (แนบภาพกิจกรรมๆ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

(* หมายถึงถึง กิจกรรม หรือการทำงานร่วมกับกับกระทรวงแรงงาน หรือกิจกรรมด้านแรงงานทั่วไป)

.....

.....

.....

๒. มีแนวทาง / วิธีการ / โครงการ / กิจกรรม ในการส่งเสริมพัฒนาองค์กร/บุคลากรให้เจริญก้าวหน้าอย่างไร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๓. โปรดระบุกิจกรรม / โครงการที่ท่านได้ริเริ่มสร้างสรรค์ให้แก่องค์กร และมีความสามารถในการบริหารจัดการ องค์กรอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ (แนบภาพกิจกรรมๆ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....

.....

.....

๔. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคมด้านแรงงาน * (แนบภาพกิจกรรมๆ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

- โปรดระบุกิจกรรม / โครงการ ที่ท่านได้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม

(* หมายถึงถึง กิจกรรม หรือการทำงานร่วมกับกับกระทรวงแรงงาน หรือกิจกรรมด้านแรงงานทั่วไป)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. ท่านสามารถจัดทำแบบเสนอประวัติและผลงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ไม่เกิน ๑๕ หน้า

(รวมภาพกิจกรรม) พร้อมจัดเก็บในรูปแบบ CD (ภาพกิจกรรมและ File ข้อมูล) ในรูปแบบ MS WORD เท่านั้น

๓. จัดส่งพร้อมใบสมัครนี้ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ยึดวันที่ประทับตราลงรับหนังสือของ สำนักงานเลขาธิการกรม ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหลัก)

ชื่อหน่วยงานสรรหา

ความเห็นของผู้บริหารหน่วยงานสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ว่าบุคคลผู้นี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และมีความรู้ความสามารถโดดเด่น ดังนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้บริหารหน่วยงานสรรหาหรือผู้แทน**

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์

หมายเหตุ ** หน่วยงานสรรหา และผู้บริหารหน่วยงานสรรหา ให้หมายรวมไปถึง หน่วยงานย่อย หรือที่อยู่ในภายใต้สังกัดหน่วยงานหลักทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น หน่วยงานระดับกรม, สำนัก, กอง, กลุ่มงาน เป็นต้น สามารถเป็นหน่วยงานสรรหาได้ และสามารถเซ็นรับรองได้

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ประเภท	คุณสมบัติ	หลักเกณฑ์
๑. สตรีนักบริหารดีเด่น ๑.๒ สาขาสตรีผู้บริหารภาคราชการ ดีเด่น จำนวน ๑ คน	๑. เป็นสตรีผู้บริหารในภาคราชการ ๒. ตำแหน่งผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป ๓. มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อ ๒. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่น ทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของ กระทรวงแรงงานมาก่อน	๑. เข้าร่วม /มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรม <u>ด้านแรงงาน</u> * ๒. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการส่งเสริมพัฒนาองค์กร/บุคลากรให้ เจริญก้าวหน้า ๓. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความสามารถในการบริหาร จัดการองค์กรอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ ๔. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม <u>ด้านแรงงาน</u> *

คำจำกัดความ :

สตรีผู้บริหารภาคราชการดีเด่น หมายถึง สตรีผู้บริหารภาคราชการ ระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ความร่วมมือกับภาครัฐเป็นอย่างดี และเป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม

* ด้านแรงงาน หมายถึง กิจกรรมหรือการทำงานร่วมกับกระทรวงแรงงาน หรือกิจกรรมด้านแรงงานต่างๆ ไป